

中国地球物理学会注册地球物理师在线申报系统使用指南

1. 使用前的准备

1.1 注册用户

登录 <http://www.cgscgs.org.cn/drupal/?q=user/register>,注册一个用户

用户帐户 用户注册 登录

帐户信息

用户名: *

允许空格, 不允许":、"-、"_"以外的其他符号。

邮件地址: *

一个有效的电子邮件地址。所有本站发出的信件都将寄至此地址。电子邮件地址将不会被公开, 仅当您想要接收新密码或者想要接收关于特定新闻或通知时才会使用。

密码: *

确认密码: *

输入新帐号的密码 (共输入两次)

个人信息

姓名: *

此内容将保密, 不会被其他人看见。

手机号: *

此内容将保密, 不会被其他人看见。

单位: *

此内容将保密, 不会被其他人看见。

用户注册

1.2 用户登录

首次注册成功自动跳转进用户界面

如未登录, 请点击用户登录页面 <http://www.cgscgs.org.cn/drupal/?q=user>, 或者在学会网左侧页导航栏下方找到用户登录处登录用户

设为首页 | 加入收藏 | 中文 | English

中国地球物理学会
Chinese Geophysical Society

首页 | 关于学会 | 工作动态 | 学术交流 | 学会期刊 | 学会党建 | 科普园地 | 会员专区 | 表彰奖励 | 资质认证 | 联系我们 | 2021年04月15日 星期四

用户帐户 用户注册 登录

用户名: *

输入您在 中国地球物理学会 的用户名。

密码: *

输入与您用户名相匹配的密码。

登录



登录页面

1.3 修改密码

如果忘记密码，可使用重设密码功能，重设密码有两种方式，①通过填写邮箱、用户账户名称和用户真实姓名二选一，如果匹配成功则自动登录账户。②通过用户注册时填写的手机号，发送验证码成功后自动登录账户。修改密码的方式为登录成功后点击**我的账户**，再选择**编辑**，即可设定新密码

密码重置

通过邮箱及账户信息
通过手机号

这里可以通过注册人姓名和注册邮箱查询用户名和重置密码

注：申请地球物理学会会员所登记的信息不能作为网站用户信息使用，且不能登录和重置密码，如查询注册网站用户（可以使用申请会员时的邮箱）

注册邮箱(*)：

请填写注册用户账户（不是会员申请）时的使用的邮箱

用户姓名或用户账户名(*)：

请填写注册用户时的使用的姓名或者用户账户名

提交

密码重置界面（通过邮箱及账户信息）

密码重置 通过邮箱及账户信息 **通过手机号**

这里可以通过注册用户时填写的手机号重置密码

注：申请地球物理学会会员所登记的信息不能作为网站用户信息使用，且不能登录和重置密码，如查询电三册网站用户（可以使用申请会员时的邮箱）

手机号：

验证码：

密码重置界面（通过手机号）

查看 编辑

帐户 个人信息

帐户信息

用户名：

 允许空格，不允许"."、"-","_"以外的其他符号。

邮件地址：

 一个有效的电子邮件地址。所有本站发出的信件都将寄至此地址。电子邮件地址将不会被公开，仅当您想要接收新密码或者想要接收关于特定新闻或通知时才会使用。

密码：

确认密码：

 要更改当前用户密码，请重复输入新密码。

修改密码界面

2. 开始使用申报系统

登录成功后，有**我的账户**和**在线申报系统**两个菜单，在线申报即为表彰奖励在线申报系统，其下有两个子菜单，分别为**申报记录**和**在线申报**。

2.1 申报记录

申报记录为该用户下在申报系统中填写的所有表，**在线申报**即为申报表填写界面。**请注意：下载和删除**只能通过**申报记录**网页操作。**删除内容不可恢复。**

下载后的文件格式为 pdf 文档。文档中出现但申报系统中未要求填写的项目均由中国注册地球物理管理委员会的工作人员填写。

申报记录				
申报奖项	申报年度	项目名称/候选人姓名	推荐单位	操作
中国地球物理科学技术创新奖	2021	TEST	TEST	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 修改/查看 ◆ 下载 ◆ 删除
中国地球物理科学技术进步奖	2021	TEST	TEST	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 修改/查看 ◆ 下载 ◆ 删除

申报记录界面

2.2 表彰奖励申报

填写下列信息：要申报的项目（选择**注册地球物理师**）、申请人姓名，提交以后即可填写后续的信息。此时申请表已经创建，可以通过**申报记录**界面进行后续填写和修改。

在线申报

要申报的项目:*

请选择要申报的项目 ▼

项目名称/候选人(申请人)姓名:*

新建表彰奖励申报表界面

2.3 基本情况填写

请按照要求填写相应的信息，内容均可多次保存。

保存和**提交**按钮在页面最下方，**保存**为保存基本情况的内容，保存后可以继续修改。**提交**为提交申报表，提交成功后表格将无法修改。提交时请确认表格不再修改，包括整个推荐表中的内容。

申请人必须为中国地球物理学会终身会员，个人照片在**附件上传处**上传，样表中性别和出生日期由身份证号识别，**电话请填写手机号**，其它标注格式的地方请严格按照指定格式填写（例如具体地球物理执业工作内容、**3.专业工作经历中的内容**）。

TEST

基本情况 专业学历教育 在职专业继续教育 相关执业资格 工作主要经历 主要完成项目 专业出版物

本人工作经验与专业特长描述 推荐人信息 单位推荐意见 附件上传

个人基本信息

初审单位名称:*

认证资格专业范围:*

矿产地球物理

能源地球物理

工程地球物理

姓名 (个人照片在“附件上传”处上传):*

TEST

籍贯: 民族:

身份证号: 会员证号(格式:S12xxxxxxxM):

基本信息填报部分页面

2.4 除基本情况外的填写方式

①样表中“3、4、5、6、7”的页面分两部分，第一部分为已填好的内容，可以修改和删除。第二部分可以修改已有内容和添加新内容。

请注意下列情况填写上限

专业学历教育：**5项**；

在职专业继续教育：**5项**；

获得的其它相关执业资格：**3项**；

从事地球物理专业技术工作主要经历：**9项**；

参加完成主要项目、工程的业绩：**12项**；

专业出版物：**12项**；

TEST

基本情况 专业学历教育 在职专业继续教育 相关执业资格 工作主要经历 主要完成项目 专业出版物

本人工作经验与专业特长描述 推荐人信息 单位推荐意见 附件上传

已保存的专业学历教育情况

提示：专业学历教育情况最多只能填写5个！

序号	起止年月	学位	专业	校(院)及系名称	操作
1	2003年09月至2007年06月	学士	地球物理学	XX大学	修改/查看 删除

添加/修改专业学历教育情况

序号 (阿拉伯数字1-5): 2

学习起止时间 (格式:xxxx年xx月至xxxx年xx月):

学历(位)名称:

专业:

学历(位)授予院校:

添加信息

如没有在修改页面，第二部分可以填写新的内容，下方按钮为添加内容，可以添加新的

条目。如果点击了第一部分中的**修改/查看**选项，网页将变为如下界面

TEST

基本情况 **专业学历教育** 在职专业继续教育 相关执业资格 工作主要经历 主要完成项目 专业出版物
本人工作经验与专业特长描述 推荐人信息 单位推荐意见 附件上传

▽ 已保存的专业学历教育情况

提示：专业学历教育情况最多只能填写5个！

序号	起止年月	学位	专业	校(院)及系名称	操作
1	2003年09月至2007年06月	学士	地球物理学	XX大学	修改/查看 删除

▽ 添加/修改专业学历教育情况

序号(阿拉伯数字1-5)：

学习起止时间(格式：xxxx年xx月至xxxx年xx月)：

学历(位)名称：

专业：

学历(位)授予院校：

此时可以修改已经填写的内容，修改完成后点击保存信息即可，删除单条内容也在此页面进行。**删除内容不可恢复。**

②样表中“8. 本人工作经验与专业特长描述”，要求1500-2000字，可参照《中国注册地球物理工程师管理工作暂行办法》相关章节填写，无行数页数要求，内容中不得带图、表。

③样表中“9. 推荐人信息”中的推荐人将根据序号12生成**中国注册地球物理工程师推荐信(9-1)**和**中国注册地球物理工程师推荐信(9-2)**，推荐者应为中国注册地球物理工程师(要求证书可以在网站查看)，每名注册地球物理工程师推荐认证名额不超过6人！

推荐意见部分，可以在申报系统中填写(请注意行数要求)，也可以打印后手写。

▽ 已保存的推荐人信息

提示：推荐人最多只能填写2个！

序号	推荐人姓名	单位	联系电话	操作
----	-------	----	------	----

▽ 添加/修改其它相关执业资格情况

序号(阿拉伯数字1-2)：

推荐人姓名(学会网站必须能查询到证书)：

工作单位：

职务/职称：

电话(手机号)：

电子信箱：

推荐意见(上限：25行，每段首行41字，二行及以后44字/行)：

④样表中“10. 推荐意见中”的单位推荐意见，也可以在申报系统中填写（**请注意行数要求**），也可以打印后手写。

The screenshot shows a web interface for a system named 'TEST'. At the top, there is a navigation bar with several tabs: '基本情况', '专业学历教育', '在职专业继续教育', '相关执业资格', '工作主要经历', '主要完成项目', '专业出版物', '本人工作经验与专业特长描述', '推荐人信息', '单位推荐意见', and '附件上传'. The '单位推荐意见' tab is currently selected. Below the navigation bar, there is a text input area with the label '申请者现所在工作单位推荐意见 (上限: 15行, 每段首行41字, 二行及以后44字/行):'. The input area is a large empty rectangular box. At the bottom of the page, there is a '保存' (Save) button.

④在附件上传页面中，请将所有相应的证明材料，整合至一个文件上传，请注意文件类型要求和大小限制。选择文件后点击上传文件即可，如上传成功后会显示已上传的文件，**请注意文件可以多次上传，但是上传第二次会覆盖掉前一次的文件。**

The screenshot shows the 'TEST' system interface for uploading attachments. At the top, there is a navigation bar with several tabs: '基本情况', '专业学历教育', '在职专业继续教育', '相关执业资格', '工作主要经历', '主要完成项目', '专业出版物', '本人工作经验与专业特长描述', '推荐人信息', '单位推荐意见', and '附件上传'. The '附件上传' tab is currently selected. Below the navigation bar, there are two sections for uploading files. The first section is titled '个人照片上传' and contains the text '个人照片上传(文件类型:jpg png bmp,大小不超过1MB,尺寸:80x112):' followed by a '选择文件' button and the text '未选择文件'. The second section is titled '辅助性证明材料上传' and contains the text '辅助性证明材料(文件类型:pdf doc docx jpg,大小不超过10MB):' followed by a '选择文件' button and the text '未选择文件'. At the bottom of the page, there is an '上传文件' button.

2.5 推荐人信息

当所有项目完成后，在**基本情况**网页最下方点击**提交申请表**即可完成申报工作。